

GUIDE D'UTILISATION

Édition
2024

Vos démarches simplifiées avec **le Portail Famille !**

via [quetigny.fr](https://www.quetigny.fr)



Bienvenue sur le Portail Famille de la Ville de Quetigny

La Ville de Quetigny vous propose un bouquet de téléservices avec son **Portail Famille**.

Ce portail en ligne permet :

- l'inscription à l'accueil du matin et/ou du soir,
- l'inscription et la réservation au restaurant scolaire,
- l'inscription et la réservation à l'accueil de loisirs du mercredi
- l'inscription et la réservation aux activités vacances

Ce guide tutoriel a pour objectif de vous accompagner et vous guider, étape par étape, dans la création de votre espace personnel du Portail Famille via le site quetigny.fr et son espace citoyen.

Rendez-vous sur www.quetigny.fr, espace citoyen / portail famille pour vous lancer dans la création et l'utilisation de ce nouveau service en ligne.

Sommaire

PREMIÈRE CONNEXION -----	3
Etape 1 : Accéder au Portail Famille	4
Etape 2 : Créer un compte OnDijon	5
Etape 3 : Créer son espace personnel Portail Famille	6
Etape 4 : Création des membres du foyer	8
INSCRIPTION ADMINISTRATIVE (première ou renouvellement) -----	9
Pièces justificatives à présenter	10
Votre enfant est scolarisé en maternelle ou élémentaire	11
Votre enfant est adolescent	12
INSCRIPTIONS ET RÉSERVATIONS AUX ACTIVITÉS -----	13
Inscriptions aux activités	14
Réservations OBLIGATOIRES	15
Consulter vos informations « Famille »	15

PREMIÈRE CONNEXION

PREMIÈRE CONNEXION

à mon **espace personnel**
sur le **Portail Famille** de Quetigny

Étape 1

Depuis le site **www.quetigny.fr**, rendez-vous sur les accès rapides en descendant la page d'accueil et cliquez sur le bouton « **J'y vais** » de l'Espace citoyen / portail famille, puis accédez au « **Portail Famille** »

ACCÈS RAPIDES

- Démarches en ligne
- Restauration scolaire
- Inscription newsletters
- Réserver La Colline
- Activités enfance...
- La Mairie recrute
- Marchés bio
- Déchets
- Action sociale

Espace citoyen / Portail famille

Démarches en ligne

J'y vais

Citoyenneté Culture - Loisirs **Famille**

Portail famille
Accéder à votre espace famille !

Simulation de tarifs
Simuler vos tarifs pour les prestations Enfance-Jeunesse et culturelles

Étape 2

Rejoindre le Portail Famille

Nouveauté : Votre compte citoyen évolue, il change de nom et devient OnDijon !
Les modalités de connexion restent les mêmes, utilisez votre mail et votre mot de passe habituel !



- Créez facilement un compte OnDijon
- Suivez vos démarches en ligne
- Gérez vos documents administratifs
- Echangez avec la Ville de Quetigny

Connectez-vous à la Ville de Quetigny

Se connecter

Pas encore de compte OnDijon ? Créer un compte

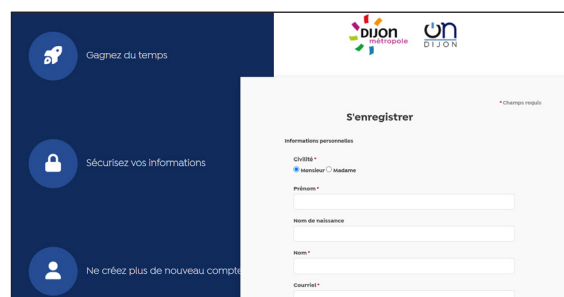
Selon votre cas :

➔ **Si vous avez déjà un compte sur l'application OnDijon, passez directement à l'étape 3**

➔ **Si vous n'avez pas encore de compte, vous devez en créer un en cliquant sur « Se connecter » puis « Pas encore de compte ? Créer un compte OnDijon »**

Suivez les instructions en renseignant :

- Civilité
- Nom, prénom
- Courriel
- Mot de passe
- Numéro de téléphone
- Adresse postale



Confirmer le formulaire d'inscription en cliquant sur « **Créer un compte OnDijon** »
Après l'enregistrement de vos informations personnelles, un courriel avec un lien vous sera envoyé pour valider votre compte.

Vérification du courriel

⚠ Vous devez vérifier votre courriel pour activer votre compte.

Un courriel avec des instructions à suivre vous a été envoyé.

Vous n'avez pas reçu de code dans le courriel ?
[Cliquez ici](#) pour renvoyer le courriel.

DIJON métropole


Quelqu'un vient de créer un compte OnDijon avec votre courriel.

Pour vérifier votre adresse de courriel, cliquez [ici](#).

Ce lien expire dans 5 minutes.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette requête, veuillez ignorer ce message.

Félicitations !

En cliquant sur le lien dans le mail, vous venez de créer votre compte sur la plateforme OnDijon / mon espace citoyen. Vous pouvez maintenant passer à **l'étape 3** en vous connectant avec vos identifiants.

Étape 3

Cliquez sur « **Se connecter** », entrez ensuite vos identifiants OnDijon pour créer à présent votre espace personnel sur le **Portail Famille**.

Remplissez les **4 pages d'informations** pour accéder à tous vos services :

- 1 • « **CGU** » : acceptation des conditions générales d'utilisation
- 2 • « **identité** » : civilité, nom et prénom à confirmer
- 3 • « **Moyens de contact** » : courriel à vérifier. Attention il doit être identique à celui utilisé pour votre compte OnDijon espace citoyen.

The diagram illustrates the process of connecting to the Portail Famille. It consists of three numbered screenshots:

- 1**: Screenshot of the 'Rejoindre le Portail Famille' page. It features a yellow banner with the text: 'Nouveauté : Votre compte citoyen évolue, il change de nom et devient OnDijon ! Les modalités de connexion restent les mêmes, utilisez votre mail et votre mot de passe habituel !'. Below this is a blue box with the 'on DIJON' logo and a list of services: 'Créer facilement un compte OnDijon', 'Suivre vos démarches en ligne', 'Gérer vos documents administratifs', and 'Echanger avec la Ville de Quetigny'. To the right, there is a 'Connectez-vous à la Ville de Quetigny' section with a 'Se connecter' button and a link: 'Pas encore de compte OnDijon ? Créer un compte'.
- 2**: Screenshot of the 'Portail Famille' landing page. It shows the 'VILLE DE QUETIGNY' logo and the title 'Portail Famille'. Below the logo are navigation links for 'ACCUEIL' and 'INFOS PRATIQUES'. The main heading is 'CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL', followed by a progress bar with four steps: 'CGU' (highlighted in yellow), 'IDENTITÉ', 'MOYENS DE CONTACT', and 'AUTHENTIFICATION'. Below the progress bar is a yellow banner: 'Pour utiliser les services proposés, veuillez prendre connaissance des CGU ci-dessous et les accepter en fin de document'. The 'CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION' section is visible, including a 'PRÉAMBULE' and 'OBJET'.
- 3**: Screenshot of the 'MOYENS DE CONTACT' page. It features a yellow banner with the text 'MOYENS DE CONTACT' and a circular icon containing a telephone handset.

Et enfin ...

- 4 • « **Authentification** » : (voir page suivante)

Attention ici **2 cas de figure** se présentent selon que vous soyez :

- une **famille connue** et utilisatrice des services et prestations de la Ville⁽¹⁾
- ou une **famille inconnue** des services de la Ville.

(1) - périscolaire, extrascolaire, animations, Ecole Municipale de Musique, de Danse et des Arts (EMMDA), vacances, petite enfance...

Dans le 1^e cas (famille connue)

Si vous utilisez déjà des services municipaux tels que l'accueil du matin ou du soir, la restauration scolaire, l'accueil de loisirs, etc.

Vous devez renseigner votre « **clé enfance** »⁽¹⁾ transmise par courriel. *Si vous l'avez perdu, redemandez la auprès du service :*

enfance-jeunesse@quetigny.fr

Puis, cliquer sur « **valider** ».

4

Clé enfance

Enfance



Félicitations !

Vous arrivez sur votre espace personnel où la composition de votre famille et les fonctionnalités prestations sont déjà présentes sur votre espace.

Vous pouvez passer à la phase suivante :
Les inscriptions administratives page 10 !

Dans le 2^e cas (famille inconnue)

Pour les familles inconnues des services municipaux (emménagement à Quetigny, aucune fréquentation des activités municipales...), cliquez directement sur « **valider** » pour arriver sur votre espace personnel qui est, à ce stade, incomplet.



Pour terminer votre espace personnel, vous devez à présent cliquer sur « **mon foyer** » en renseignant les informations demandées sur les membres de votre foyer.

Renseigner mon foyer ?
Rendez-vous en page suivante pour l'étape 4.

Cette ultime étape de votre inscription va déclencher le lien permettant **au service instructeur d'être informé de votre demande et de la valider.**

Étape 4

Création des membres de votre foyer

Suivez la procédure ci-dessous pour créer votre foyer et y rattacher tous les membres de votre famille.



Dans votre espace personnel, cliquez sur « **Mon foyer** »



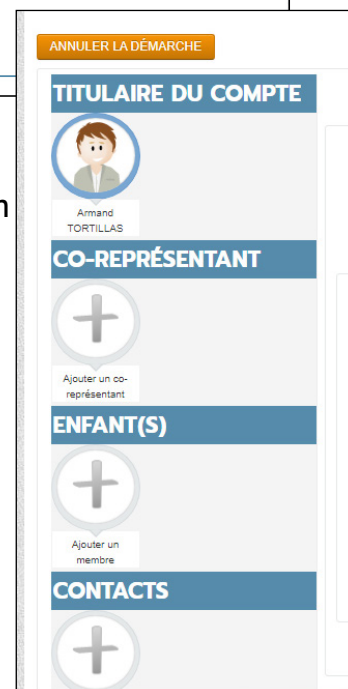
Cliquez sur « **Déclarer mon entourage** »

- Lire les consignes et cliquez sur « **commencer** »
 - Saisir l'adresse du foyer du titulaire : saisir le numéro et le nom de la voie, (votre saisie est facilitée avec le menu déroulant répertoriant toutes les rues).
 - Procéder à la création de l'ensemble des membres de votre foyer en cliquant sur « **+ ajouter un membre** » sur la colonne de gauche, et en répétant l'opération autant que de besoin.
 - Une fois les membres créés, cliquez sur « **Allez à l'étape 2** ».
- Vérifier les informations avant de valider.
Cliquez sur « **valider** »

Votre demande est transmise au service concerné et vous serez tenu informé par courriel de l'avancement de son instruction.

Félicitations

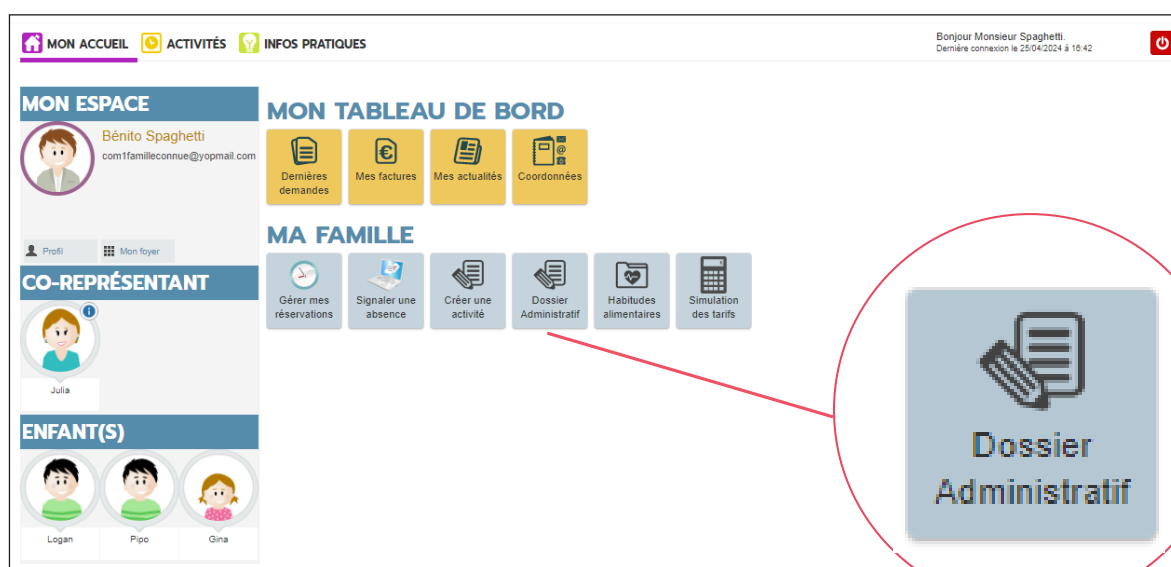
Votre espace personnel contient désormais la composition de votre famille et les fonctionnalités présentes sur votre espace.



INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

La procédure « **d'inscription administrative** » est essentielle pour vous donner accès à toutes les fonctionnalités, services et prestations offerts par la Ville via le Portail Famille. **Découvrez comment effectuer votre première inscription et son renouvellement annuel dans ce chapitre.**



► Pour une **PREMIÈRE** inscription administrative, et ainsi renseigner votre demande de « **Dossier Famille** », veuillez prévoir les pièces justificatives suivante, au format numérique :

- > Avis d'imposition N-2 ou Attestation CAF
- > Justificatif de domicile datant de - de 3 mois (facture électricité, eau...)
- > En cas de séparation : jugement de divorce ou document attestant de l'autorité parentale.

► Dans le cas d'une inscription au périscolaire, ACM ou AJ, ne vous seront demandés qu'une attestation d'assurance en cours de validité et le dernier rappel de vaccins obligatoires de l'enfant (page de vaccination DTP).

Si vous êtes Quetignois

Et que votre enfant est scolarisé **en maternelle** ou **en élémentaire** (à Quetigny ou non), il faut :

- ▶ cliquer sur « **Dossier administratif** » dans la rubrique « **Ma famille** »
- ▶ cliquer sur le formulaire d'inscription souhaité pour votre enfant : « **inscription périscolaire maternelle** » ou « **inscription périscolaire élémentaire** »

MA FAMILLE

- Gérer mes réservations
- Signaler une absence
- Créer une activité
- Dossier Administratif**
- Habitudes alimentaires
- Simulation des tarifs

DOSSIER ADMINISTRATIF

Bénito	Dossier Famille	
Gina	Inscription Périscolaire Élémentaire 2023-2024	▶
Julia	Dossier Famille	▶
Pipo	Inscription Périscolaire Élémentaire 2023-2024	▶
Pipo	Adhésion ACM 11-13 ans 2024	▶

- ▶ cliquer sur « **commencer** » après avoir lu les informations pratiques.



- ▶ choisir l'école et la classe de votre enfant ou la ligne « **non scolarisé à Quetigny** » s'il est scolarisé dans une autre ville.

- ▶ choisir la mention concernant le droit à l'image : Autorisation ou Interdiction
- ▶ **Télécharger l'ensemble des pièces** nécessaires à l'instruction du dossier
- ▶ Cliquer sur « **Aller à l'étape 2** », puis « **valider** » votre dossier après vérification des données renseignées.

Les inscriptions administratives sont à renouveler **avant chaque rentrée scolaire**

La validation de vos inscriptions par les services municipaux vous sera notifiée dans la rubrique « **Tableau de bord** », dans « **dernières demandes** ».



Vous pourrez ensuite accéder aux inscriptions et réservations d'activités et consulter vos factures en ligne.

Ou que **votre enfant est adolescent** et a entre 11 ans révolus et 17 ans et 11 mois, il faut :

- ▶ cliquer sur « **Dossier administratif** » dans la rubrique « **Ma famille** »
- ▶ cliquer sur le formulaire d'inscription souhaité pour votre enfant : « **Adhésion ACM 11-13 ans** » ou « **Adhésion ACM 14-17 ans** »
- ▶ cliquer sur « **commencer** » après avoir lu les informations pratiques.



- ▶ remplir les différentes autorisations demandées

- ▶ Télécharger l'ensemble des pièces

nécessaires à l'instruction du dossier.

- ▶ Cliquer sur « **Aller à l'étape 2** », puis « **valider** » votre dossier après vérification des données renseignées.

Les inscriptions administratives sont à renouveler **avant chaque début d'année civile**

La validation de vos inscriptions par les services municipaux vous sera notifiée dans la rubrique « **Tableau de bord** », dans « **dernières demandes** ».



Vous pourrez ensuite accéder aux inscriptions et réservations d'activités et consulter vos factures en ligne.

Si vous ne résidez pas à Quetigny

Prenez contact avec le service Enfance Jeunesse
au 03 80 46 24 52 ou par courriel : enfance-jeunesse@quetigny.fr.

INSCRIPTIONS ET RÉSERVATIONS AUX ACTIVITÉS

INSCRIPTIONS ET RÉSERVATIONS AUX ACTIVITÉS

Inscriptions aux activités

VILLE DE
QUETIGNY Portail Famille

MON ACCUEIL ACTIVITÉS INFOS PRATIQUES

Bonjour Monsieur Spaghetti
Dernière connexion le 25/04/2024 à 10:28

MON ESPACE
Bénito Spaghetti
com1familleconnue@yopmail.com

MON TABLEAU DE BORD
Dernières demandes Mes factures Mes actualités Coordonnées

MA FAMILLE
Gérer mes réservations Signaler une absence Créer une activité Dossier Administratif Habitudes alimentaires Simulation des tarifs

CO-REPRÉSENTANT
Jula

ENFANT(S)
Logan Pipo Gina

MA FAMILLE
Gérer mes réservations Signaler une absence Créer une activité Dossier Administratif Habitudes alimentaires Simulation des tarifs

Dans la rubrique « **Ma famille** » :

► Cliquer sur « **Créer une activité** » puis choisir l'activité à réserver :



- Accueil matin / soir
- Accueil de loisirs du mercredi
- Restaurant scolaire
- Accueil de loisirs : vacances, ACM 11-13 ans, AJ 14-17 ans...



► Absent ? Merci de le signaler sur « **Signaler une absence** ». A noter : vous avez la possibilité de laisser au service instructeur un message et / ou une pièce jointe.



► Votre enfant à un régime alimentaire particulier ? Renseignez le sur « **Habitudes alimentaires** ».

Pour tout problème d'ordre médical (allergie, handicap, projet d'accueil individualisé, panier-repas, maladie chronique), prenez contact avec le service enfance jeunesse au 03 80 46 24 52 ou à enfance-jeunesse@quetigny.fr

Réervations OBLIGATOIRES

► Pensez à consulter la page « **Gérer les réservations** » pour :

o **Réserver les animations souhaitées** : journées au centre de loisirs, à l'accueil, en demi-journée seulement, avec ou sans repas, activités, programme vacances, etc. (*s'il ne reste pas de place, la mention « liste d'attente » s'affiche*)

o **Vérifier que les dates de vos réservations sont bien celles que vous souhaitez** (*pour les activités annuelles il faudra bien vérifier que l'inscription est prise en compte pour l'année entière*)

Réervations du 15/04/2024 au 26/04/2024

◀ Avril 2024 ▶

Appliquer une périodicité

Le bouton « Appliquer une périodicité » vous permet d'appliquer une réservation d'une date fixe à une autre.

Famille

Consulter vos informations

Dans la rubrique « **Mon tableau de bord** », vous avez la possibilité de :



- Consulter vos « **dernières demandes** »
- Consulter « **vos factures** »
- Modifier « **vos coordonnées** »

Besoin d'aide ?

Pour toute question, vous pouvez contacter le service enfance-jeunesse du lundi au vendredi, de 9h à 11h (sauf le jeudi) et de 14h à 17h, au 03 80 46 24 52 ou enfance-jeunesse@quetigny.fr

En cas d'erreur lors de l'inscription administrative :

Si votre inscription administrative échoue il est possible que vos pièces ne soient pas prises en charge par le logiciel et que vous soyez dans l'obligation de recommencer la démarche sans vos pièces. Vous pourrez alors les transmettre ultérieurement au service enfance-jeunesse@quetigny.fr.



*Plaquette réalisée par la Ville de Quetigny. Mai 2024.
Directeur de la publication : Rémi Détang.*