



## FORMULAIRE DE DÉCLARATION DE DÉMARCHAGE – VILLE DE QUETIGNY

Conformément à l'arrêté municipal relatif au démarchage à domicile, toute opération de prospection commerciale doit être déclarée auprès de la Police Municipale de Quetigny au moins un mois avant son commencement.

### DÉCLARANT

Dénomination sociale : \_\_\_\_\_

N° SIREN : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### DONNEUR D'ORDRE

Dénomination sociale : \_\_\_\_\_

N° SIREN : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### OBJET DU DÉMARCHAGE

\_\_\_\_\_

### PÉRIODE DU DÉMARCHAGE

Du : \_\_\_\_\_ Au : \_\_\_\_\_

SECTEURS / RUES CONCERNÉS

\_\_\_\_\_

DÉMARCHEURS INTERVENANTS

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Immatriculation véhicule : \_\_\_\_\_

Secteur : \_\_\_\_\_

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Immatriculation véhicule : \_\_\_\_\_

Secteur : \_\_\_\_\_

PIÈCES À JOINDRE

- Extrait Kbis de moins de 3 mois
- Cartes professionnelles des personnes
- Document précontractuel d'information

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : \_\_\_\_\_

- Dossier complet
- Dossier incomplet

Visa du service de police municipale et signature